

ДОГОВІР № 07/24

на проведення практики здобувачами
Житомирського медичного інституту
Житомирської обласної ради

м. Житомир

«06» лютого 2024 року

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради (надалі – заклад освіти), в особі **в. о. ректора інституту Світлана Вікторівна Гордійчук**, діючого на підставі статуту, і з другої сторони, КНСТ, Обласний медичний центр реабілітації

(назва підприємства, організації, установи)

(надалі - база практики), в особі в.о. ректора Кобишова Т. П.

(посада, прізвище, ініціали)

діючого на підставі статуту

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти здобувачів на практику згідно з календарним планом.

1.2. Призначити наказом кваліфікованих спеціалістів для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для проходження здобувачами програми практики, не допускати використання праці здобувачів для цілей, не передбачених освітньо-професійною програмою.

1.4. Забезпечити здобувачам умови безпечної роботи на кожному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці. У разі потреби навчати здобувачів, які проходять практику, безпечних методів праці.

1.5. Надати здобувачам і методичним керівникам практики від закладу освіти можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на практику здобувачів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад освіти (телефон -43-08-91).

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту (щоденника).

1.8. Додаткові умови: для забезпечення оплати праці безпосередніх керівників практики здобувачів надати в бухгалтерію закладу освіти Житомирський медичний інститут Житомирської обласної ради документи на кожного безпосереднього керівника практики:

1. Копію наказу по ЗОЗ про призначення керівників практики;
2. Ксерокопія паспорта;
3. РНОКПП (реєстраційний номер облікової картки платника податків);
4. Трудову угоду підписану керівником практики;
5. Акт виконаних робіт, підписаний керівником практики і методичним керівником практики від інституту;

6. Табель обліку використання робочого часу безпосереднього керівника, завірений керівником закладу охорони здоров'я;

7. Графік проходження практики студентів, завірений керівником закладу охорони здоров'я або загальним керівником практики.

2. Заклад освіти зобов'язується:

2.1. Надати до початку практики базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список здобувачів, яких направляють на практику (за вимогою).

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.3. Забезпечити додержання здобувачами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, що сталися зі здобувачами під час проходження практики

2.4. Здобувачі і методичні керівники практик дотримуються епідемічних вимог, що діють у закладі на момент проходження практики.

2.5. Оплатити проведення практики здобувачів безпосереднім керівникам практики, за погодженням з базою практики, в установленому порядку згідно з розрахунку 1 година на тиждень на одного студента. Оплата праці здійснюється закладом освіти згідно Норм часу (Наказ Міністерства освіти і науки України № 686 від 18.06.21) за умови виконання п.1.8 угоди.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно з законодавством про працю в Україні.

3.2. У випадках, не передбачених цим договором, сторони керуються чинним законодавством України.

3.3. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються в установленому законодавством порядку.

3.4. Договір набуває чинності з моменту його підписання сторонами і діє протягом п'яти років.

3.5. Договір укладено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

Юридичні адреси сторін і розрахункові рахунки:

ЗАКЛАД ОСВІТИ

Житомирський медичний інститут
Житомирської обласної ради
10002
м. Житомир,
вул. В. Бердичівська 46/15
Ректор інституту

МП  Світлана ГОРДІЙЧУК

« 6 » лютого 2024 р.

БАЗА ПРАКТИКИ

КНП «Обласний медичний центр реабілітації» НКО
10005, м. Житомир
вул. Чуднівське шосе, 1



 Галина КОЗЛОВИЧ

« 6 » лютого 2024 р.